



## Manual do Pós Graduando Orientações Gerais

### Janus

O sistema Janus é uma plataforma que gerencia as atividades do pós-graduando sendo possível matrícula em disciplinas, acompanhar o histórico acadêmico, emitir comprovantes e também saber das datas limites para qualificação e defesa. Semestralmente o sistema enviará ao seu e-mail CADASTRADO o prazo para realização da matrícula em disciplinas, converse com seu orientador sobre a possibilidade de cumprir alguns créditos em outros programas de pós-graduação. Caso não se matricule em nenhuma disciplina deverá realizar a matrícula de acompanhamento a cada semestre.

Você poderá acessar o sistema após a secretaria do PPGSHS ter realizado o seu cadastro e repassar o seu número USP, e juntamente com o e-mail fornecido na inscrição poderá realizar o primeiro acesso pelo link <https://uspdigital.usp.br/wsusuario/> > clicando em primeiro acesso.

### PAE

O Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE) tem por objetivo aprimorar a formação do pós-graduando para atividade didática de graduação. O PAE funciona como um programa de monitoria, na qual você irá desenvolver atividades didáticas, preparar aulas práticas juntamente a uma disciplina da graduação no período de um semestre. Para poder participar é necessário cumprir os créditos referentes a uma disciplina de ensino (site com disciplinas) e participar do processo seletivo. Normalmente o processo se inicia uns 4 meses antes do início do próximo semestre, fique atento aos editais e avisos.

Não há necessidade de realizar o PAE apenas com o seu orientador, o programa também serve de oportunidade de expandir o conhecimento em outras disciplinas e ter contato com outros professores. O programa oferece algumas bolsas, é uma oportunidade de complementar a bolsa!!! Bolsistas da CAPES devem OBRIGATORIAMENTE participar do programa PAE.

### Fomento a Pesquisa

A nível nacional o fomento à pesquisa é realizado por duas agências: Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

(CAPES). Estas agências disponibilizam recursos financeiros para serem aplicados em bolsas de pesquisa e o CNPq também apresenta linhas de fomento a projetos, editais específicos podem ser consultados em: [www.cnpq.br](http://www.cnpq.br)

A nível estadual é possível solicitar bolsas e recursos pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP), informações sobre as linhas podem ser consultadas pelo ([www.fapesp.br](http://www.fapesp.br))

Juntamente com o seu orientador é possível discutir a viabilidade e/ou necessidade de buscar recursos externos aos fornecidos pelo PPGSHS. Dentre as linhas fomentadas existe também a possibilidade de realização de parte da pós-graduação no exterior.

### Facilidades

#### Sala de Informática

O PPGSHS dispõe de uma sala de informática, com mesas para estudo em ambiente climatizado. O acesso a sala é feito mediante cartão magnético que deve ser solicitado no setor de informática com o técnico André Garcia, o qual também é responsável por criar um login e senha para utilizar os computadores. O mesmo cartão poderá ser utilizado como acesso a alguns laboratórios.

### **Impressão**

No prédio do departamento estão disponíveis uma impressora jato de tinta (colorida) e uma a laser (preto e branco), cada pós-graduando deverá levar as suas folhas para a impressão e o sistema disponibiliza um total de 500 impressões.

O PPGSHS também oferece a possibilidade de imprimir as versões da banca de defesa (4 exemplares para mestrandos e 6 exemplares para doutorandos) em uma impressora laser colorida devendo o interessado agendar com o técnico André Garcia e levar as folhas para a impressão.

### **Softwares**

A USP possui diversos convênios e fornece aos alunos e professores o acesso ilimitado a diferentes softwares citando Windows, Maple, Origin, Statistica. A solicitação deve ser feita pelo seguinte site:

<http://www.eesc.usp.br/eesc/administracao/sti/pub/msdn/index.php>

### **Acesso VPN**

Ter acesso a artigos de maneira rápida e em qualquer lugar é fundamental para a realização da pesquisa acadêmica, a USP oferece a possibilidade de acessar inúmeras revistas científicas mesmo não estando dentro da rede USP. Para isso basta instalar em seu

computador o programa VPN que criará uma conexão do seu computador com a rede usp podendo assim acessar o banco de dados da USP.

[http://www.eesc.usp.br/portaleesc/index.php?option=com\\_content&view=article&id=142:uspnet-virtual-private-network-vpn&catid=82&Itemid=161](http://www.eesc.usp.br/portaleesc/index.php?option=com_content&view=article&id=142:uspnet-virtual-private-network-vpn&catid=82&Itemid=161)

### **Esportes e Atividade Física**

A população do campus pode usufruir da infraestrutura e das atividades oferecidas pelo Centro de Educação Física, Esportes e Recreação (CEFER)

São cinco quadras, duas piscinas, academia, campo de futebol, ginásio de esportes com quadra poliesportiva e capacidade para 1.300 pessoas e salão de eventos com 1.405 m<sup>2</sup>. O grande evento esportivo promovido pelo Cefer é a Volta USP-São Carlos, uma prova pedestre que acontece anualmente pelas ruas da cidade e conta com a presença de toda a comunidade local e também de atletas de diversas partes do país. (fonte: são carlos usp)

O acesso ao CEFER é feito com o cartão USP ou então comprovante de matrícula.

### **Atendimento Médico**

O campus também conta com um serviço de saúde realizado pela Unidade Básica de Assistência à Saúde (UBAS).. É possível obter

atendimento com clínico geral, ginecologista, psiquiátrico e odontológico

A comunidade do Campus também tem disponível o atendimento psicológico, vinculado ao Serviço de Promoção Social. Contato pelo TEL (16) 3373-9197

### **Restaurante Universitário**

O Restaurante Universitário oferece diariamente cerca de quatro mil refeições a alunos, funcionários e visitantes. O sistema de atendimento é self-service, com opções de pratos quentes, saladas, guarnições, acompanhamento, suco e sobremesa.. O cardápio pode ser acessado por:

[http://www.pcasc.usp.br/pop\\_cardapio.php](http://www.pcasc.usp.br/pop_cardapio.php)

Para poder ter acesso ao Restaurante Universitário o interessado deverá imprimir via janus um atestado de matrícula ou então a ficha do aluno e levar até a administração onde será realizado o cadastro e fornecido o cartão temporário, que poderá ser utilizado até a chegada do cartão USP.

### **Cartão USP**

O cartão é a sua identificação acadêmica e deve ser solicitado via sistema janus, é possível também acompanhar o andamento da emissão do cartão pelo sistema, após emitido o cartão deverá ser retirado no prédio administrativo E-1 seção de Pós Graduação.